



Утверждаю:
Главный врач ГАУЗ
«Стоматологическая поликлиника № 8»
С.М. Гаценко
« 09 » января 2019 г.

Правила

внутреннего распорядка государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8» для пациентов

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8» для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в государственном автономном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8» (далее - учреждение) и его структурных подразделениях, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов (их законных представителей), а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. В помещениях учреждения и его структурных подразделений запрещается:

- 3.1. нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- 3.2. курение в зданиях и помещениях учреждения, за исключением специально отведенных для этого мест;
- 3.3. распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- 3.4. появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

3.4. громко разговаривать, шуметь, мешать медперсоналу, другим пациентам и их представителям;

3.5. производить фото-, аудио-, видеозапись лечебного процесса во врачебных кабинетах;

3.6. без согласия администрации учреждения производить в помещениях учреждения и его структурных подразделениях (кроме врачебных кабинетов) фото и видеосъемку;

3.7. пользование служебными телефонами.

4. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:

4.1. соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;

4.2. исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

4.3. выполнять требования и предписания лечащего врача;

4.4. сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.5. оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

4.6. уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

4.7. бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

6. При необходимости получения амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру учреждения или его структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону, через сеть Интернет. При первичном обращении в текущем году в регистратуре на пациента заводится амбулаторная карта стоматологического больного или проверяются учетные данные ранее заведенных карт.

7. При обращении за лечебной и профилактической медицинской помощью пациент имеет право:

- на гарантированный объем бесплатной медицинской помощи в соответствии с программами обязательного медицинского страхования;
- на платную медицинскую помощь в соответствии с перечнем разрешенных к оказанию платных медицинских услуг.

8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом Учреждения и его заместителем, адреса структурных подразделений учреждения, школьных стоматологических кабинетов, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения и его структурных подразделений. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

9. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

10. Сроки ожидания приема врача-стоматолога при острой боли не может превышать двух часов.

11. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

12. Плановые пациенты, записанные на прием к врачу-стоматологу, могут ожидать приема не более 15 мин. При невозможности принять пациента по истечении 15 мин, заведующий структурного подразделения (дежурный администратор), принимает меры к перераспределению пациента другим специалистам или прием переносится на другой день. С согласия пациента время ожидания может быть увеличено.

13. В случае опоздания пациента на 15 мин и более, пациент может быть принят врачом при наличии свободных мест в расписании или переназначается на другое время.

14. Учреждение ведет персонифицированный учет пациентов при осуществлении медицинской деятельности. Учреждение вправе истребовать и пациент обязан сообщить о себе следующие персональные данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) данные документа, удостоверяющего личность;
- 7) место жительства;
- 8) место регистрации;
- 9) дату регистрации;
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- 11) номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);
- 12) анамнез;
- 13) диагноз;
- 14) сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- 15) вид оказанной медицинской помощи;
- 16) условия оказания медицинской помощи;
- 17) сроки оказания медицинской помощи;
- 18) объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- 19) результат обращения за медицинской помощью;
- 20) серию и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- 21) сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- 22) примененные стандарты медицинской помощи;
- 23) сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.

Обработка персональных данных в информационных системах в сфере здравоохранения осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и соблюдением врачебной тайны.

15. Прием несовершеннолетних пациентов осуществляется с участием законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) при предъявлении документов удостоверяющих личность. Сопровождать несовершеннолетнего пациента могут иные лица при наличии доверенности, удостоверенной в

установленном законом порядке.

1. Обеспечение охраны учреждения и безопасности находящихся на его территории пациентов и их представителей, медицинского и немедицинского персонала осуществляется посредством охранных мероприятий, установкой видеонаблюдения в помещениях и врачебных кабинетах учреждения, в его структурных подразделениях.

16. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом, в том числе нарушения настоящих Правил.
