

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8»

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 17-П

Волгоград

Об общественном совете медицинских работников учреждения

В связи с обновлением локальных нормативных актов учреждения и контролем за их соответствием действующему законодательству, руководствуясь приказом министерства здравоохранения Волгоградской области от 28.04.2012г. №953 «О создании общественного совета медицинских работников при министерстве здравоохранения Волгоградской области», рекомендациями министерства здравоохранения Волгоградской области от 20.05.2013 г. № 10-05/2-3464 «О создании Общественного совета медицинских работников», в целях совершенствования организации стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению и форм обслуживания, внедрения передовых методов и способов оказания медицинских услуг стоматологического профиля, обеспечения и развития системы здравоохранения Волгоградской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу Общественного совета медицинских работников при государственном автономном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8».

2. Утвердить:

2.1. Состав Общественного совета медицинских работников при государственном автономном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8» (Приложение № 1).

2.2. Положение об Общественном совете медицинских работников при государственном автономном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8» (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу п.п. 2.1, 2.2 пункта 2 приказа ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8» «О создании Общественного совета медицинских работников при ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.главного врача



Т.С.Пономарева

Состав
общественного совета медицинских работников
при ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8»

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Председатель: Вялых Наталья Викторовна	юрисконсульт
2	Секретарь: Дюжева Наталья Павловна	Старшая медицинская сестра
3	Шелковникова Галина Васильевна	Заведующий отделением ортопедической стоматологии
4	Пономарева Татьяна Сергеевна	Заместитель главного врача по медицинской части
5	Самсоник Светлана Петровна	Врач-стоматолог-терапевт

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ
при государственном автономном учреждении здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника № 8»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет медицинских работников при государственном автономном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8» (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом, созданным в целях подготовки и внесения на рассмотрение руководства предложений по совершенствованию оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению, защите прав потребителей медицинских услуг, повышению качества стоматологической помощи населению, соблюдению трудовых прав медицинских работников.

1.2. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, действующее законодательство Волгоградской области, нормативно-правовые акты комитета здравоохранения Волгоградской области, а также настоящее Положение.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Инициирование предложений по совершенствованию оказания специализированной стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению и форм обслуживания, внедрению передовых методов и способов оказания медицинских услуг стоматологического профиля, обеспечению и развитию системы здравоохранения.

2.1.2. Взаимодействие с иными общественными организациями и образовательными учреждениями в вопросах профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты медицинских работников.

2.1.3. Содействие учреждению в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения.

2.1.4. Содействие учреждению в организации и развитии сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2. Основные функции Общественного совета

2.2.1. Подготовка рекомендаций по совершенствованию и эффективному применению федерального законодательства, законодательства Волгоградской

области в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.2.2. Выработка предложений по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, общественными организациями, средствами массовой информации и представление их главному врачу учреждения.

2.2.3. Обсуждение, в том числе общественное, предложений, направленных на повышение качества медицинского обслуживания населения.

2.2.4. Анализ публикаций и выступлений в средствах массовой информации, обращений пациентов о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2.5. Выработка предложений по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи.

2.2.6. Участие в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.3. Общественный совет имеет право:

2.3.1. Запрашивать у должностных лиц учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию главного врача учреждения по вопросам соблюдения прав и интересов граждан в сфере охраны здоровья.

2.3.3. Вносить главному врачу учреждения предложения по вопросам совершенствования осуществления поставленных перед учреждением задач.

2.3.4. Принимать участие в проверках учреждения, проводимых надзорными органами.

2.3.5. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

3. Организация деятельности Общественного совета

3.1. Общественный совет создается приказом главного врача учреждения, которым утверждаются персональный состав Общественного совета и Положение об Общественном совете.

3.2. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

3.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся один раз в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. По решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

3.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утверждаемым председателем Общественного совета и согласованным с главным врачом учреждения.

3.5. Количественный и персональный состав Общественного совета, его председатель и ответственный секретарь утверждаются приказом главного врача учреждения.

3.6. Исключение из членов Общественного совета осуществляется приказом главного врача Учреждения по предложению председателя Общественного совета.

3.7. Первое заседание Общественного совета созывается главным врачом учреждения в срок до 14 дней со дня создания. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя, его заместителя и секретаря Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета старейшим по возрасту из участвующих в заседании членов Общественного совета.

Председателем Общественного совета, его заместителем не могут быть избраны представители администрации учреждения.

3.8. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Общественного совета.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

3.9. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета. Протокол подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и ответственным секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится ответственным секретарем Общественного совета.

3.10. Копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) направляются ответственным секретарем членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений Общественного совета, главному врачу учреждения, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет учреждение.

3.12. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Состав Общественного совета:

4.1. В состав Общественного совета в обязательном порядке входят представители учреждения, члены представительного органа работников учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители советов ветеранов или иной ветеранской организации.

4.2. Общественный совет формируется в составе 5 членов, в том числе:

2 - представителя учреждения, назначаемых руководителем учреждения;

1 - представителя представительного органа работников учреждения, избранных представительным органом;

- 1 - представителя общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения;
1 - представитель совета ветеранов или иной ветеранской организации.

4.3. Председатель Общественного совета:

- Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета.
- Руководит деятельностью Общественного совета.
- Назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с главным врачом учреждения.
- Утверждает повестку заседания Общественного совета.
- Руководит заседанием Общественного совета.
- Распределяет обязанности между членами Общественного совета.
- Подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом.
- Пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета.
- Представляет главному врачу учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- Обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с правозащитными, научными, творческими, общественными организациями и образовательными учреждениями.
- Исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.5. Ответственный Секретарь Общественного совета:

- Организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность членов Общественного совета.
- Готовит проект повестки заседаний Общественного совета и представляет на утверждение председателю Общественного совета.
- Своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Общественного совета.
- В случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета.
- Ведет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Общественного совета.
- Организует и ведет делопроизводство Общественного совета.
- Осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета,

4.6. Члены Общественного совета.

4.6.1. Члены Общественного совета имеют право:

- Участвовать в работе Общественного совета.
- Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.
- Выступать с докладами на заседаниях Общественного совета.
- Участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения.

- В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.
 - В случае несогласия с принятым решением высказывать мнение в виде письменной информации по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.
 - Вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания.
 - В случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
 - Письменно обращаться к председателю с заявлением о выходе из состава Общественного совета.
- 4.6.2. Члены Общественного совета обязаны:
- Лично участвовать в проведении заседаний и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
 - Соблюдать повестку заседания.