

Положение об Общественном совете медицинских работников при ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8»

1. Общие положения.

1.1. Общественный совет медицинских работников при ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8» (далее - Общественный совет) является совещательно-консультативным органом при ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8» (далее - Учреждение) в целях подготовки и внесения на рассмотрение руководства предложений по совершенствованию оказания медицинской помощи, защите прав потребителей медицинских услуг, повышению качества стоматологической помощи жителям региона, соблюдению трудовых прав медицинских работников.

1.2. Общественный совет с целью подготовки предложений по вопросам, отнесенным к полномочиям ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8».

1.3. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Волгоградской области, нормативно-правовые акты министерства, а также настоящее положение.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер

2. Задачи и функции Общественного совета.

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Инициирование предложений по совершенствованию оказания специализированной стоматологической помощи в стоматологической службе Волгоградской области, содействие в решении вопросов организации медицинской помощи различным группам пациентов, а также взаимодействие с иными общественными организациями и образовательными учреждениями в вопросах профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты медицинских работников.

2.1.2. Развитие взаимодействия министерства, федеральных служб и федеральных агентств, находящихся на территории Волгоградской области и государственных внебюджетных фондов, государственных, муниципальных, ведомственных и частных учреждений здравоохранения области, деятельность которых координирует министерство.

2.2. Основные функции Общественного совета:

2.2.1. Подготовка рекомендаций по совершенствованию оказания специализированной стоматологической помощи населению Волгоградской области и эффективному применению федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения.

2.2.2. Участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам, национальным и региональным проектам.

2.2.3. Выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных учреждений и средств массовой информации по вопросам, отнесенным к стоматологической службе Волгоградской области.

2.2.4. Осуществление консультативной помощи по предложению министерства здравоохранения Волгоградской области.

2.2.5. Анализ и оценка результатов социологических исследований общественного мнения. Выступление в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции стоматологической службы Волгоградской области.

2.2.6. Обсуждение, в том числе общественное, предложений направленных на повышение качества медицинского обслуживания жителей региона.

2.3. Общественный совет имеет право:

2.3.1. Заслушивать на заседаниях информацию министерства здравоохранения, органов управления здравоохранения муниципальных образований, руководителей учреждений здравоохранения по вопросам соблюдения прав и интересов граждан в сфере охраны здоровья.

2.3.2. Вносить главному внештатному стоматологу министерства здравоохранения Волгоградской области, главному врачу Учреждения предложения по вопросам совершенствования стоматологической службы Волгоградской области.

2.3.3. Принимать решения по приоритетным направлениям развития стоматологической службы Волгоградской области, носящие рекомендательный характер.

2.3.4. Для решения отдельных вопросов создавать рабочие группы из числа членов Общественного совета.

2.3.5. Принимать участие в проверках медицинских учреждений разных форм собственности.

2.3.6. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

2.3.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3. Организация деятельности Общественного совета.

3.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с главным врачом учреждения.

3.2. Количественный и персональный состав Общественного совета, его председатель и ответственный секретарь утверждаются приказом главного врача учреждения.

3.3. Исключение из членов Общественного совета осуществляется приказом главного врача Учреждения по предложению председателя Общественного совета.

3.4. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

3.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

3.6. Заседания Общественного совета проводятся один раз в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. По решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

3.7. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях без права замены.

3.8. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

3.8. Ведет заседания общественного совета его председатель, а в случае отсутствия председателя (в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам) – его заместитель.

3.9. Решения общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.10. По принятым на заседании решениям назначаются сроки исполнения и лица, из числа членов общественного совета, ответственные за исполнение решения.

3.11. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний общественного совета, который подписывает председатель общественного совета и ответственный секретарь общественного совета.

3.12. Подлинники протоколов заседаний общественного совета, приложенные к ним материалы хранятся у секретаря Общественного совета постоянно с последующей передачей в архив Учреждения.

3.13. План работы общественного совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании общественного совета.

4. Председатель Общественного совета:

4.1. Пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими его членами.

4.2. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета.

4.3. Руководит деятельностью Общественного совета.

4.4. Распределяет обязанности между членами Общественного совета.

4.5. Назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с главным врачом учреждения.

4.6. На основе предложений членов Общественного совета формирует повестку дня заседаний Общественного совета. Предложение о включении в утвержденную повестку заседания Общественного совета вопроса, требующего срочного рассмотрения, может быть внесено в начале заседания с обоснованием причин срочного рассмотрения.

- 4.7. Проводит заседания Общественного совета.
- 4.8. Обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

5. Заместитель председателя Общественного совета:

- 5.1. Обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с правозащитными, научными, творческими, общественными организациями и образовательными учреждениями.
- 5.2. Исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

6. Ответственный секретарь Общественного совета:

- 6.1. Организует текущую деятельность Общественного совета.
- 6.2. Координирует деятельность членов Общественного совета.
- 6.3. Информировать членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета не менее чем за два дня до проведения заседания.
- 6.4. Обеспечивает совместно с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.
- 6.5. Ведет протоколы заседаний Общественного совета.
- 6.6. Организует и ведет делопроизводство Общественного совета.
- 6.7. Осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета.

7. Члены Общественного совета.

- 7.1. Члены Общественного совета имеют право:
 - 7.1.1. Участвовать в работе Общественного совета.
 - 7.1.2. Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.
 - 7.1.3. В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.
 - 7.1.4. В случае несогласия с принятым решением высказывать мнение в виде письменной информации по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.
 - 7.1.5. Вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания.
 - 7.1.6. В случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
 - 7.1.7. Письменно обращаться к председателю с заявлением о выходе из состава Общественного совета.
- 7.2. Члены Общественного совета обязаны:
 - 7.2.1. Лично участвовать в проведении заседаний и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
 - 7.2.2. Соблюдать повестку заседания.

7.2.3. Соблюдать требования и выполнять поручения председателя
Общественного совета.

7.2.4. Выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

8. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое
обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Учреждение.

